

**Uchwała Nr 31/15
Zarządu Powiatu Trzebnickiego
z dnia 26.02. 2015 r.**

w sprawie zasad wynajmu sal konferencyjnych w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013,poz.595 z późn. zm.) , zarządza się co następuje :

§1

Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy zasady wynajmu sal konferencyjnych w budynkach administracyjnych Starostwa Powiatowego w Trzebnicy przy ul. Ks.Dz.W.Bochenka 6 i ul. Leśnej 1.

§ 2

Sala konferencyjna może być wynajmowana na potrzeby osób trzecich w tym osób prawnych, fizycznych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§3

Rodzaj organizowanego spotkania, konferencji lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Starostwa Powiatowego w Trzebnicy i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla wizerunku Powiatu Trzebnickiego i Starostwa Powiatowego.

§ 4

1. Zasady odpłatności za wynajem sal konferencyjnych w budynkach Starostwa Powiatowego w Trzebnicy określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Zasady te nie dotyczą wydziałów Starostwa Powiatowego w Trzebnicy i powiatowych jednostek organizacyjnych.
2. Podstawą wynajmu sal konferencyjnych jest pisemny wniosek podmiotu zainteresowanego wynajmem, złożony według wzoru Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i pisemna zgoda Starosty Trzebnickiego lub działającego w imieniu Starosty Wicestarosty na wynajem pomieszczenia.

§5

Załącznik nr 3 zawiera wzór umowy najmu sali konferencyjnej na terenie Starostwa Powiatowego w Trzebnicy, przy czym wzór ten nie ma zastosowania do udostępnienia sal na rzecz wydziałów Starostwa Powiatowego w Trzebnicy i powiatowych jednostek organizacyjnych.

§6

1. Starosta Trzebnicki może odstąpić od stosowania niniejszych zasad wynajmu o ile potencjalny najemca działa wspólnie z wydziałem Starostwa Powiatowego w Trzebnicy lub powiatową jednostką organizacyjną i spotkanie ma na celu np. krzewienie kultury, ma charakter imprezy charytatywnej itp.

2. Decyzję o odstępstwie od zasad odpłatnego wynajmowania sal konferencyjnych podejmuje Starosta Trzebnicki na podstawie pisemnego wniosku, złożonego do Starosty Trzebnickiego, przez zainteresowany wynajmem podmiot. Jeśli wydział lub jednostka organizacyjna jest organizatorem spotkania wypełnia jedynie kwestionariusz wynajmu (zał. nr 2).

§7

Wynajem sal konferencyjnych na określony we wniosku termin wymaga uprzedniej rezerwacji telefonicznej pod numerem telefonu **71/387 95 55**.

§8

Środki uzyskane z wynajmu sal konferencyjnych stanowią dochód Powiatu Trzebnickiego.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Obsługi Obywatela Starostwa Powiatowego w Trzebnicy

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

I. Zasady odpłatności za wynajem sali konferencyjnej w budynku starostwa przy ul. Leśnej 1

Lp.	Przedmiot najmu	Okres najmu	Opcja standardowa	Opcja dla instytucji pożytku publicznego
1	Sala konferencyjna w budynku przy ul. Leśnej 1	1 h	100 zł	10 zł
		do 8 h	80 zł/h	8 zł/h
		powyżej 8 h	70 zł/h	7 zł/h
		od 2 do 5 dni	300 zł/dzień	50 zł/dzień
		powyżej 5 dni	200 zł/dzień	45 zł/dzień

Powyższe ceny podane są w wartościach brutto ,obejmują oprócz kosztów najmu, także koszty mediów(woda, energia elektryczna, ogrzewanie, klimatyzacja, nagłośnienie, rzutnik multimedialny, dostęp do Internetu, dostęp do WC)

II. Zasady odpłatności za wynajem sali konferencyjnej w budynku starostwa przy ul.Ks.Dz.W.Bochenka 6.

Lp.	Przedmiot najmu	Okres najmu	Opcja standardowa	Opcja dla instytucji pożytku publicznego
1	Sala konferencyjna w budynku przy ul.Ks.Dz.W.Bochenka 6	1 h	80 zł	8 zł
		do 8 h	60 zł/h	6 zł/h
		powyżej 8 h	50 zł/h	5 zł/h
		od 2 do 5 dni	200 zł/dzień	40 zł/dzień
		powyżej 5 dni	150 zł/dzień	35 zł/dzień

Powyższe ceny podane są w wartościach brutto ,obejmują oprócz kosztów najmu, także koszty mediów(woda, energia elektryczna, ogrzewanie, rzutnik multimedialny, dostęp do Internetu, dostęp do WC) .

.....
(nazwa podmiotu/ pieczęćka nagłówkowa)

.....
(miejsowość, data)

.....

.....
(adres)

STAROSTA TRZEBNICKI
ul.Ks.Dz.W.Bochenka 6
55- 100 Trzebnica

.....
(NIP)

**WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM
W TRZEBNICY**

Zwracam się z prośbą o wynajem Sali Konferencyjnej znajdującej się w budynku urzędu przy
ul. Leśnej 1²/ ul.Ks.Dz.W.Bochenka 6² , w celu

.....

.....

w dniu (dniach), w godzinach od do

Planowana ilość osób :

Jednocześnie proszę o umożliwienie korzystania z:

nagłośnienia¹:

rzutnika multimedialnego¹:

dostępu do internetu¹:

zaleczone socjalnego¹:

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego m.in. za:

- 1) zachowanie porządku i czystości w Sali Konferencyjnej,
- 2) przestrzeganie zakazu palenia w budynku Starostwa Powiatowego w Trzebnicy,
- 3) pozostawienie Sali Konferencyjnej w stanie nienaruszonym (zabrania się m.in.demontowania urządzeń multimedialnych).

jest, tel.....

(podpis, pieczęćka Wnioskodawcy)

Wystawioną fakturę:

odbiorę osobiście², należy przesłać pocztą².

.....
(podpis Wnioskodawcy)

**ADNOTACJE PRACOWNIKA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO i OBSŁUGI
OBYWATELA**

**Potwierdzam rezerwację / Nie potwierdzam rezerwacji² Sali Konferencyjnej w dniu
(dniach) i godzinach wskazanych w niniejszym wniosku**

.....
(data, podpis, pieczęćka pracownika)

DECYZJA STAROSTY TRZEBNICKIEGO

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody² na wynajem Sali Konferencyjnej.

.....
(data, podpis Starosty lub Wicestarosty Trzebnickiego, pieczęć)

¹ właściwe zaznaczyć „X”

² niewłaściwe skreślić

Do kwestionariusza należy dołączyć:

Oświadczenie, iż spotkanie nie będzie utrudniało wykonywania podstawowych zadań Starostwa Powiatowego, nie będzie kolidowało z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodowało negatywne skutki dla wizerunku Powiatu Trzebnickiego i Starostwa Powiatowego w Trzebnicy.

UWAGA ! Wydziały wewnętrzne Starostwa Powiatowego w Trzebnicy wypełniają kwestionariusz, podając w nazwie podmiotu nazwę wydziału merytorycznego, bez dołączania oświadczenia.